

國立交通大學寒暑假營隊協調工作流程

● 相關表單

營隊公約、企畫書、報名簡章格式、明火表演行前教育簽到表及家長通知單

項目	寒假	暑假	內容	負責人
大總召遴選	10 月初	3 月初	遴選營隊協調總召、成立 FB 社團	課外組
床位登記協調	10 月 15 日前	3 月 15 日前	營隊申請 填寫 GOOGLE 線上表單(床位)。	大總召 各營隊負責人
審查資料登錄	10 月底	3 月底	上網填寫營隊審查資料。 寄送企劃書電子檔	各營隊負責人
企畫書審查會	10 月底	3 月底	簡章、企畫書審查、簽署訂營隊公約。	課外組、軍訓室 住宿組、學聯會
器材場地協調	11 月	4 月	填寫 GOOGLE 線上表單，協調場地與器材。 若遇考試前三天教室不開放借用。	營隊協調總召
報名資料登錄	11 月底	4 月底	完成上述各項協調事項後，登入社團系統填寫最終確認資訊，資料會轉達教育部、軍訓室、住宿組、駐警隊，請詳細填寫。	各營隊負責人
場地借用	營期 2 個月前		完成所有場地借用繳費手續，逾期者視為自動放棄借用權益。	場所屬單位
繳交營隊申請表及企劃書	營期 1 個月前 6/1 & 7/1 & 8/1		登入社團系統填寫『營隊活動申請表』，系學會須經系主任簽字同意，列印後送課外組。	各營隊負責人
宿舍借用繳費	寒暑假前 3 週		一間 4 人共 600，宿舍保證金 3,000 元	住宿組(計中 3F)
申請機車證	營期前 3 日		由營隊總召協調是否統一申請?	駐警隊(計中 2F)
行前說明會	依需求另訂		特殊事項宣導	課外組
驗收抽查	營期		經發現違反相關規定者，依規定予以處分。	課外組