

社團金融帳戶

社團帳戶1

◆ 相關規定

1. 學生社團應製作帳冊，並指定專人負責列載社團財物及經費收支，於學期結束後向全體社員公佈；自治性團體須比照社團辦理。
2. 財務管理為社團評鑑評分項目之一。

◆ 帳戶類型

1. 申請總務個人名義帳戶。(不得存放個人款項或是用親朋好友的帳戶)
2. 申請金融機構社團帳戶。(交大郵局可，玉山銀行不可)

◆ 管理原則

透明、詳細、制度化、表格化、公私帳分明(特別是以個人帳戶代管者)



社團帳戶2

◆交大郵局社團存摺申請流程

1. 課外組網頁下載『郵局帳戶開立/變更申請表』，用電腦KEY IN資料，印出後核章，社團送至課外組，系學會請送系辦審核。(系學會須多填一份開戶證明單給課外組)
2. 課外組完成審核後，由負責人協同社團財務保管人攜帶申請表、開戶證明單及下列物品證件至交通大學郵局(新竹25支)臨櫃辦理。
 - ① 社團負責人：個人身分證、第2證件、個人印章。
 - ② 財務保管人：個人印章、社團印章。
 - ③ 最新一次會議紀錄(社團負責人及記錄需簽名)。
3. 存摺申請後，送課外組掃描存查。



社團帳戶3

◆ 郵局社團帳戶功能

1. 不核發提款卡。
2. 轉帳、提款皆須帶社(會長)長、財管人、社團印鑑及存簿
於交通大學郵局(新竹25支)『上班時間』臨櫃辦理。
3. 轉帳提款沒有金額限制，不須申請約定帳戶。
4. 部份郵局提款機可以刷帳簿明細，但是不能線上轉帳。



社團帳戶4

國立交通大學+社團全名+社長姓名

社(會)長不須年滿20歲

社團印信格式，3*3 大小，楷書
不得用圓戳章或是其他職名章

3cm



3cm

更換負責人後，帳號不變

國立交通大學社團郵局帳戶 開立/變更 申請表

申請日期：____年____月____日

帳戶名稱	國立交通大學學生聯合會曾姆生		
申請事項	<input checked="" type="checkbox"/> 新開戶 <input type="checkbox"/> 變更負責人 <input type="checkbox"/> 其他		
社團資料	社(會)長	財務保管人	社團印鑑
	姓名：○	姓名：○	○
	科系：○	科系：○	
	學號：○	學號：○	
身分證號：○	身分證號：○		
聯絡手機：○	聯絡手機：○		
輔導單位審核	輔導人員	單位主管	輔導單位印鑑
	○	○	○

